

РАССМОТРЕНО
на заседании Управляющего совета
от 05.02.2019 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ «Орешек»
№17 от 05.02.2019 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**О комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида «Орешек»**

г. Шлиссельбург

2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организацию работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, компетенцию и полномочия членов Комиссии (Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Орешек» – далее Учреждение).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения.

1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.4. Комиссия по урегулированию споров действует постоянно и проводит заседания на основании подачи письменного заявления участника образовательных отношений в случае возникновения конфликта в образовательной организации.

1.5. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.6. Положение о Комиссии заслушано и принято Педагогическим Советом Учреждения и утверждено приказом заведующего.

1.7. Изменения и (или) дополнения в Положении принимаются с учетом мнения родителей (законных представителей) и (или) педагогических работников Учреждения и вступают в силу после утверждения приказом заведующего Учреждением.

1.8. Положение распространяется на всех участников образовательных отношений Учреждения.

1.9. Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом заведующего Учреждением. Иные локальные нормативные акты учреждения, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и положению.

1.10. Положение размещается на официальном сайте учреждения в сети интернет.

2. Порядок создания и состав Комиссии

2.1. Комиссия создается постоянно на учебный год и (или) органом на время рассмотрения конкретного вопроса.

2.2. Председателем комиссии является заведующий учреждением.

2.3. Постоянно действующая конфликтная комиссия состоит из 6 членов:

2.3.1. Председатель комиссии – заведующая МБДОУ «Орешек» Светлана Александровна Бокерия;

2.3.2. От родителей (законных представителей) – 3 человека;

2.3.3. От работников учреждения, осуществляющего образовательную деятельность – 2 человека.

2.3.4. На заседании могут присутствовать и другие должностные лица, имеющие отношение к данной конфликтной ситуации.

2.4. В состав Комиссии могут входить представители государственных органов власти, должностные лица и (или) приглашенные эксперты (специалисты) (с их согласия).

2.5. Представители от родителей (законных представителей) воспитанников выбираются на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников, от педагогических работников Учреждения выбираются на Общем собрании работников Учреждения или на заседании Педагогического Совета.

- 2.6. Персональный состав комиссии по урегулированию споров утверждается приказом заведующего Учреждением.
- 2.7. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.8. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом заведующего Учреждением
- 2.9. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава секретаря.

3. Права и обязанности членов Комиссии по урегулированию споров

- 3.1. Члены комиссии по урегулированию споров обязаны:
 - присутствовать на заседаниях комиссии;
 - принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
 - давать обоснованные ответы заявителям в устной, а при необходимости и в письменной форме;
 - при принятии решений руководствоваться действующим законодательством,
 - защищать права и интересы несовершеннолетних воспитанников;
 - члены Комиссии обязаны руководствоваться в своей деятельности положениями правовых нормативных актов федерального, регионального, муниципального уровней и обеспечивать соблюдение прав участников образовательных отношений;
 - члены Комиссии должны осуществлять контроль за исполнением принятого решения.
- 3.2. Члены комиссии по урегулированию споров имеют право:
 - запрашивать необходимые сведения, касающиеся сути разбираемого конфликта в образовательной организации, иных структурах;
 - получать необходимые консультации различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
 - задавать вопросы заявителю;
 - для получения более полной информации и принятия объективного решения привлекать иных лиц, по существу не связанных с конфликтной ситуацией;
 - высказывать своё мнение, относительно конфликтной ситуации;
 - принимать участие в принятии общего решения комиссии по урегулированию споров.

4. Компетенция Комиссии и полномочия членов Комиссии

- 4.1. К компетенции Комиссии по урегулированию споров относится урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений на уровне образовательного Учреждения:
 - 4.1.1. Возникновение конфликта интересов педагогических работников Учреждения и иных участников образовательного процесса и образовательных отношений.
 - 4.1.2. Неправомерное применения локальных нормативных актов или применения локальных нормативных актов Учреждения в части, противоречащей реализации права на образование;
 - 4.1.3. Рассмотрения обращений родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника.
 - 4.1.4. Нарушения педагогическими работниками норм Кодекса профессиональной этики педагогического работника Учреждения.
- 4.2. Члены Комиссии при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии:
 - 4.2.1. Принимают к рассмотрению заявления (обращения, жалобы) от участников образовательного процесса и образовательных отношений;
 - 4.2.2. Принимают решение по каждой конфликтной ситуации (спорному вопросу);
 - 4.2.3. Запрашивают дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
 - 4.2.4. Рекомендуют внести изменения (дополнения) в локальные нормативные акты Учреждения.
- 4.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
 - 4.3.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- 4.3.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- 4.3.3. в случае перевода (отчисления) воспитанника, родители (законные представители) которого являются членами Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
- 4.3.4. по собственному желанию согласно заявлению на имя заведующего Учреждением;
- 4.3.5. в связи с невозможностью исполнения обязанностей члена Комиссии по уважительной причине (продолжительная болезнь свыше 40 календарных дней; длительный отпуск свыше 60 календарных дней; командировка на срок более 30 календарных дней; задержание или арест на срок свыше 30 календарных дней; призыв в Вооруженные Силы Российской Федерации; наказание, связанное с лишением или ограничением свободы)
- 4.3.6. в связи со смертью члена Комиссии.
- 4.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.
- 4.5. Учреждение не выплачивает членам Комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

5. Организация работы Комиссии

- 5.1. Члены Комиссии на своем первом заседании избирают открытым голосованием секретаря Комиссии с оформлением соответствующего протокола.
- 5.2. Председатель организует работу Комиссии, созывает его заседания и организует ведение протокола.
- 5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Комиссии собирается незамедлительно.
- 5.4. Заседание Комиссии является правомочным, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на заседании не менее 2/3 членов Комиссии. Передача членом Комиссии своего голоса другому лицу не допускается.
- 5.5. При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6. Порядок принятия и исполнения решений Комиссии

- 6.1. Родители (законные представители) воспитанника ДООУ или педагогические работники вправе обратиться в Комиссию с письменным заявлением (обращением, жалобой).
- 6.2. Рассмотрение заявления (обращения, жалобы) осуществляется в течении 14 (четырнадцати) календарных дней со дня его поступления в Комиссию;
- 6.3. Конфликтная ситуация рассматривается на заседании Комиссии в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания Комиссии свидетелей (очевидцев) конфликта приглашать экспертов (специалистов);
- 6.4. Комиссия в соответствии с полученным заявлением (обращением, жалобой), заслушав мнения сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации;
- 6.5. По письменному заявлению участнику конфликтной ситуации выдается копия протокола заседания Комиссии.
- 6.6. Решения комиссии принимаются простым большинством путем открытого голосования. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.
- 6.7. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.
- 6.8. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее трех календарных дней после его проведения.

В протоколе указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;

- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6.9. Решение Комиссии является основанием для принятия руководителем образовательной организации соответствующего решения.

6.10. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений образовательной организации, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке руководителю образовательной организации, в управляющий совет, в суд или иные уполномоченные органы власти (должностным лицам).

6.12. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом и хранятся в его документах три года.

7. Заключительные положения.

7.1. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Учреждения и участников образовательных отношений, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно и разумно.

7.2. Члены Комиссии несут ответственность перед Учреждением за убытки, причиненные образовательной организации их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены ФЗ.

7.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.

РЕКОМЕНДОВАНО к применению.